

SOMMINISTRAZIONE FARMACI-INDICAZIONE PROCEDURA

Visto la DGR X/6919 del 24.07.2017 e la sottoscrizione dell'allegato protocollo tra Regione Lombardia e USR Lombardia avvenuta in data 31.07.2017 si specifica qui di seguito la procedura comunicataci da ATS Insubria con i relativi moduli da far obbligatoriamente compilare dai genitori degli alunni rientranti in protocollo.

SOGGETTI COINVOLTI NELLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA E LORO AZIONI

Genitori (o esercenti la patria potestà):

- compilano la modulistica qui di seguito indicata inviandone copia al Preside/Coordinatore e all'ATS Insubria. Richiesta di autorizzazione e di somministrazione di farmaci a scuola completa della Certificazione dello stato di malattia e relativo Piano Terapeutico, redatta dal Medico (medico del SSR in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata). **Mod. 01 integrato da eventuale Mod. 03 e Mod. 02**, autorizzando la struttura e il personale alla somministrazione e sollevandoli da ogni responsabilità civile non possedendo cognizioni di tipo sanitario né l'esercizio della discrezionalità.

La richiesta deve essere **presentata ai Presidi/Coordinatori a ogni cambio di ciclo scolastico** e anche in caso di trasferimento/passaggio ad altra Istituzione Scolastica.

Medico (medico del SSR in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata).

Compila il Mod. 01 eventualmente integrato dal Mod. 03 nel quale:

- redige la Certificazione dello stato di malattia esplicitando: 1) l'assoluta necessità della somministrazione con riferimento a tempistica e posologia della stessa, 2) che la somministrazione non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore.

- Il piano terapeutico, parte integrante della Certificazione dello stato di malattia dovrà contenere: 1) nome e cognome dello studente, 2) nome commerciale del farmaco, forma farmaceutica e dosaggio, 3) principio attivo del farmaco, 4) descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco, 5) dose da somministrare, 6) modalità di somministrazione (auto-somministrazione o somministrazione da parte di terzi) e di conservazione del farmaco, 6) durata e tempistiche della terapia, 7) indicazioni di prescrizione di adrenalina in caso di rischio di anafilassi.

-riconosce l'auto somministrazione o la somministrazione da parte dei genitori.

Preside/Coordinatore

- Individua i docenti, il personale scolastico, ausiliario che si rendano volontariamente disponibili a intervenire e se lo ritiene opportuno ne acquisisce il consenso scritto;

-verifica la sussistenza di tutti gli elementi precedentemente indicati;

- informa il Consiglio di Classe e il Collegio Docenti;

- verifica le condizioni ambientali atte a garantire una corretta conservazione del farmaco, così come indicato nel Piano Terapeutico;
- comunica ai genitori l'avvio della procedura;
- garantisce la tutela della privacy;
- **trasmette all'ATS/ASST** territoriale **i riferimenti dei casi con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi**;
- si avvale della collaborazione di ATS/ASST in caso di criticità relative all'attuazione del Piano Terapeutico (inadeguatezza dei locali, mancanza di disponibilità da parte dei docenti e del personale ausiliario scolastico, fabbisogni formativi del personale, etc.).

Auto-somministrazione

Il **Medico** compilando il Mod.01 prevede dove possibile previo accordo con la Famiglia l'auto somministrazione del farmaco **da parte dello studente**, i **Genitori** lo autorizzano con il Mod. 02.

E' necessario verificare con la famiglia e il personale sanitario l'autonomia del ragazzo rispetto all'effettiva autonomia nella gestione del problema salute, considerando i seguenti aspetti: età, esperienza, addestramento.

Somministrazione da parte dei Genitori

Nel caso in cui il Medico con il **Mod.01** riconosca la somministrazione da parte dei Genitori, questi chiedono autorizzazione all'accesso nell'Istituto per tale funzione compilando il **Mod. 04**

Raccolta e segnalazione ad AREU

ATS/ASST

- trasmette ad AREU (Azienda Regionale Emergenza Urgenza) di norma due volte l'anno (ottobre-entro gennaio) i riferimenti dei casi a rischio anafilassi, segnalati precedentemente dai Presidi/Coordinatori;
- può svolgere attività formativa a seguito di richiesta dei Presidi/Coordinatori del personale docente e scolastico ausiliario. Tale formazione non qualifica con competenze di tipo sanitario coloro che ne prendono parte e non è sostitutiva di titoli riconosciuti per legge.

Manifestazione acuta correlata a patologia nota o a carattere Emergenza /Urgenza è comunque indispensabile comporre **il numero unico di emergenza 112.**

I docenti, il personale scolastico ausiliario e chiunque si trovi a dover gestire una situazione di emergenza/urgenza derivata da manifestazioni acute deve:

- conoscere e mettere in atto gli interventi pianificati preliminarmente, effettuabili anche da personale non sanitario secondo le indicazioni del medico;
- comporre il numero unico di emergenza 112 e nel caso di alunni che rientrano tra i casi con prescrizione di adrenalina per rischio anafilassi segnalati ad AREU, identificare la richiesta di intervento con il termine **"PRO-TOCOLLO FARMACO"**.